

**Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Каменского района Пензенской области».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» (далее – МАУ МФЦ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.12.2013 г., утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников МАУ МФЦ, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МАУ МФЦ в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МАУ МФЦ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Общие принципы и правила поведения работников

2.1. Все работники МАУ МФЦ обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники МАУ МФЦ обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты в рассматриваемой сфере, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАУ МФЦ;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, организациям;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам;
- уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина и конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАУ МФЦ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, местным самоуправлением и внутренними документами МАУ МФЦ меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МАУ МФЦ, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

а) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

д) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

е) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры ее профилактики в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. Продвижение работников МАУ МФЦ на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6. В МАУ МФЦ действует запрет на работу в учреждении родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

2.7. Работники, занимающие руководящие должности в МАУ МФЦ, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.8. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Этические правила поведения работников.

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники МАУ МФЦ должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и не заслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность.

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или деловую репутацию МАУ МФЦ.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.