

**Положение об Антикоррупционной политике МАУ
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает основы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика является базовым внутренним документом Учреждения в сфере противодействия коррупции, определяющим его ключевые принципы, основные задачи, процедуры и мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков в деятельности Учреждения, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана и принята во исполнение требований подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы выполняемых функций.

1.4. Настоящее положение, устанавливающее Антикоррупционную политику Учреждения, вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового соответствующего положения.

2. Термины и определения

В Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные риски (коррупционные факторы) – обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах.

Коррупционное проявление – действия либо бездействие работника (работников) Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение – действие, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: – по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); – по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); – по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, учредительными документами Учреждения осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое либо физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции – группа уполномоченных работников Учреждения, наделенная в установленном порядке полномочиями по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным гражданином либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершений действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство и попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а также законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в Учреждении мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью облегчения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных рисков и факторов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения и оценки, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты договоров и/или соглашений Учреждения с контрагентами, внутренних нормативных актов Учреждения, организационно-распорядительных документов Учреждения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Превышение должностных полномочий – совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

3.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- минимизация рисков вовлечения учреждения в целом или его работников в совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц однозначного понимания единой позиции, заключающейся в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- определение основных принципов предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

б) Принцип личного примера руководства: руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в МФЦ на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководитель отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей

Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Руководитель МФЦ определяет ключевые стратегически направленные Антикоррупционной политики Учреждения и осуществляет контроль за их эффективной реализацией, утверждает Антикоррупционную политику Учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике, контролирует ее общие результаты внедрения и применения.

6.2. Руководитель МФЦ осуществляет назначение должностных лиц Учреждения, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение, противодействие и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию, повышения эффективности за счет снижения коррупционных рисков, в Учреждении формируется **коллегиальный орган – Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.**

6.4. Порядок формирования, система работы, задачи, состав и полномочия Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определены соответствующим Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МФЦ.

7. Обязанности руководства и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении, является Руководитель МФЦ.

7.2. Руководитель МФЦ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

7.3. Руководитель Учреждения обязан:

- определять ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики и осуществлять контроль за их эффективной реализацией;

- осуществлять разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики;

- осуществлять информирование работников Учреждения, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организовать проведение оценки коррупционных рисков;

- осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- принимать меры по организации заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- осуществлять организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.4. Работники обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ;

- своевременно и в установленном порядке доводить до сведения руководства Учреждения или должностных лиц, входящих в состав

Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении (в том числе, о конфликтах интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей);

- информировать граждан о порядке подачи обращений при столкновении с коррупционными проявлениями.

8. Установление перечня реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Внедрение стандартов поведения работников в Учреждении

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МФЦ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленны на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

9.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе деловой этики служебного поведения работников Учреждения.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МФЦ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- обязательность незамедлительного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- индивидуальные рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Работник обязан избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

10.4. Учреждение обязано незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.5. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется Ответственным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.6. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении:

10.6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, друзей, других физических и юридических лиц.

10.6.2. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

10.6.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.6.4. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченными ответственными должностными лицами с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.7. Способы разрешения конфликта интересов:

10.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

10.7.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

10.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

10.7.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

10.7.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

10.7.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов Учреждения.

10.7.7. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

10.7.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11. Оценка коррупционных рисков Учреждения

11.1. Целью оценки коррупционных рисков МФЦ являются:

11.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения.

11.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

11.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению

оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МФЦ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита МФЦ может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

13.3. Требования Положения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ, работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Ответственность работников за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики

14.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Все работники МФЦ, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

9.4. Учреждение вправе проводить проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупционного проявления в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, входящие в состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляют Директору Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.