

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАМЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

г. Каменка Пензенская область

11.01. 2023 № 01-1/017

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» на 2023 год.**

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией, соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» на 2023 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу 11.01.2023.
3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Дасаевой Р.И. ознакомить работников, в том числе при приеме на работу с Планом мероприятий по противодействию коррупции до 13.01.2023.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МАУ МФЦ



И.В. Шугурова





УТВЕРЖДЕНО:

И.В. Шугурова

к приказу МАУ МФЦ  
Каменского района  
Пензенской области

№ 01-0023 № 01-1/07

**План мероприятий по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
в Муниципальном Автономном Учреждении  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Каменского района  
Пензенской области» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАУ МФЦ Каменского района.	до 20.02. 2023г.-	Руководитель МФЦ
2.	Разместить на официальном сайте <a href="https://kamenka.mdocs.ru">https://kamenka.mdocs.ru</a> в подразделе «Противодействие коррупции» нормативные документы о противодействии коррупции в учреждении	до 21.02. 2023г.-	Ответственный за противодействие коррупции
3.	Разместить на официальном сайте МАУ МФЦ Каменского района в подразделе «Противодействие коррупции», отчеты за 1-ое и 2-ое полугодия 2023 о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в учреждении.	до 20.07. 2023г.- 1 полугодие; до 20.01.2024- 2 полугодие	Ответственный за противодействие коррупции
4.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
5.	Организация ознакомления работников, поступающих на должности в МФЦ, с локальными актами учреждения, в сфере противодействия коррупции. Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
6.	Работникам своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновении.	Постоянно	Руководитель МФЦ



7.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционным мерам
8.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией). Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед	По мере необходимости	Руководитель МФЦ
9.	Обеспечение возможности обращения граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ следующими способами: - на сайте МФЦ - по телефону МФЦ - при личном обращении - в форме письменного обращения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
10.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления	Руководитель
11.	Контроль за использованием бюджетных средств, доходов от оказания платных услуг МФЦ	Постоянно	Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции
12.	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ МФЦ	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор учреждения
13.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
14.	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
15.	✓ Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.	Руководитель МФЦ



16.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону специалистов МФЦ.	Постоянно	Все специалисты
17.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2024 год.	Декабрь 2023	Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции