



УТВЕРЖДЕНО:

И. В. Шугурова

в приказе  
Каменского  
Пензенской области

МАУ МФЦ  
района

№

а-1/09

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Автономном Учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» на 1 –ое полугодие 2023**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения, ответственные исполнители	Сведения о ходе исполнения мероприятий
1.	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАУ МФЦ Каменского района.	до 20.02. 2023, Руководитель МФЦ	Все необходимые документы в данной сфере разработаны и приняты.
2.	Разместить на официальном сайте <a href="https://kamenka.mdocs.ru">https://kamenka.mdocs.ru</a> в подразделе «Противодействие коррупции» нормативные документы о противодействии коррупции в учреждении	до 21.02. 2023, ответственный за противодействие коррупции	Все нормативные документы о противодействии коррупции размещены
3.	Разместить на официальном сайте МАУ МФЦ Каменского района в подразделе «Противодействие коррупции», отчеты за 1-ое и 2-ое полугодия 2023 о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в учреждении.	до 20.07. 2023- 1 полугодие; до 20.01.2024 - 1 полугодие, ответственный за противодействие коррупции	Исполнено
4.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно, ответственный за противодействие коррупции	На постоянной основе проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
5.	Организация ознакомления работников, поступающих на должности в МФЦ, с локальными актами учреждения, в сфере противодействия коррупции. Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости, ответственный за противодействие коррупции	Работники ознакомлены с локальными документами в сфере противодействия коррупции.
6.	Работникам своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновении.	Постоянно, Руководитель МФЦ	Случаи обращения к работникам каких-либо лиц о склонении к совершению коррупционных нарушений отсутствуют



7.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости, Комиссия по антикоррупционным мерам	Случаи отсутствуют.
8.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией). Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед	По мере необходимости, Руководитель МФЦ	Все законодательные акты доведены до сведения сотрудников. Беседы проводятся.
9.	Обеспечение возможности обращения граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ следующими способами: -на сайте МФЦ - по телефону МФЦ -при личном обращении - в форме письменного обращения	Постоянно, Ответственный за противодействие коррупции	Исполнено
10.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления, Руководитель	Обращения не поступали
11.	Контроль за использованием бюджетных средств, доходов от оказания платных услуг МФЦ	Постоянно, Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции	Нарушения не выявлены
12.	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ МФЦ	По мере необходимости, Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор учреждения	Выполнено
13.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно, Ответственный за противодействие коррупции	Взаимодействие обеспечено
14.	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Постоянно, Ответственный за противодействие коррупции	Нарушения не выявлены
15.	Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. Руководитель МФЦ	Выполнено, сведения представлены в полном объеме и в срок.



16.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону специалистов МФЦ.	Постоянно, все специалисты	Случаи отсутствовали
17.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2024 год.	Декабрь 2023, Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции	