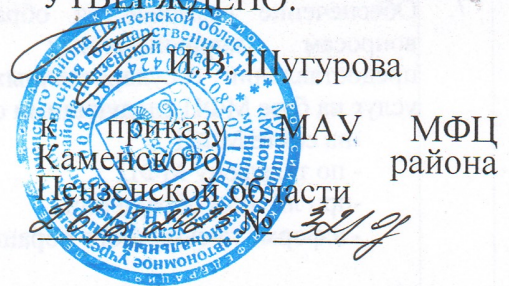


УТВЕРЖДЕНО:



Отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Автономном Учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области» на 2-ое полугодие 2024

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения, Ответственные исполнители	Сведения о ходе исполнения мероприятий
1.	Проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно, ответственный за противодействие коррупции	Исполнено
2.	Организация ознакомления работников, поступающих на должности в МФЦ, с локальными актами учреждения, в сфере противодействия коррупции. Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости, ответственный за противодействие коррупции	Исполнено
3.	Работникам своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновении.	Постоянно	Исполнено
4.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости	Исполнено
5.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией). Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед	По мере необходимости, ответственный за противодействие коррупции, Руководитель	Исполнено
6.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления, руководитель	Исполнено

7.	Обеспечение возможности обращения граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ следующими способами: -на сайте МФЦ - по телефону МФЦ -при личном обращении - в форме письменного обращения	Постоянно. Ответственный за противодействие коррупции,	Исполнено
8.	Контроль за использованием бюджетных средств, доходов от оказания платных услуг МФЦ	Постоянно. Ответственный за противодействие коррупции,	Исполнено
9.	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ МФЦ	По мере необходимости. Ответственный за противодействие коррупции,	Исполнено
10.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно. Ответственный за противодействие коррупции.	Исполнено
11.	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Постоянно. Руководитель	Исполнено
12.	Предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	Руководитель.	Исполнено
13.	Разместить на официальном сайте МАУ МФЦ Каменского района Пензенской области в подразделении «Противодействие коррупции», отчеты за 1-ое и 2-ое полугодия 2024 о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в учреждении	до 20.07.2024- 1 полугодие; до 20.01.2025- 2 полугодие	Исполнено
14.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону специалистов МФЦ.	Постоянно	Исполнено.