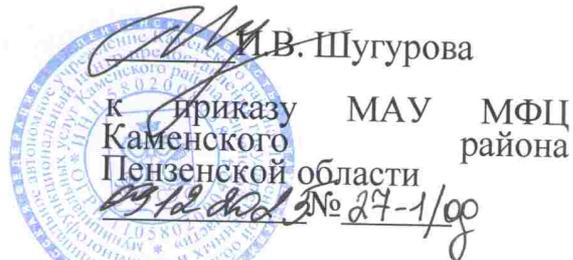


УТВЕРЖДЕНО:



**План мероприятий по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
в Муниципальном Автономном Учреждении  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Каменского района  
Пензенской области » на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
2.	Организация ознакомления работников, поступающих на должности в МФЦ, с локальными актами учреждения, в сфере противодействия коррупции. Проводить информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
3	Работникам своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновении.	Постоянно	Руководитель МФЦ
4.	Принимать и на комиссии рассматривать информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами	По мере необходимости	Комиссия по антикоррупционным мерам
5.	Проводить устные беседы с работниками по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией). Поддерживать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам работы через организацию профилактических бесед	По мере необходимости	Руководитель МФЦ
6.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	По мере поступления	Руководитель

7.	Обеспечение возможности обращения граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ следующими способами: -на сайте МФЦ - по телефону МФЦ -при личном обращении - в форме письменного обращения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
8.	Контроль за использованием бюджетных средств, доходов от оказания платных услуг МФЦ	Постоянно	Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции
9.	Актуализировать подраздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ МФЦ	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор учреждения
10.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
11.	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
12.	Разместить на официальном сайте МАУ МФЦ Каменского района Пензенской области в подразделении «Противодействие коррупции», отчеты за 1-ое и 2-ое полугодия 2026 о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в учреждении	до 20.07.2026- 1 полугодие; до 15.01.2027- 2 полугодие	Ответственный за противодействие коррупции
13.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2027 год.	Декабрь 2026	Руководитель МФЦ, ответственный за противодействие коррупции
14.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону специалистов МФЦ.	Постоянно	Все специалисты