

## СОГЛАШЕНИЕ № 14/2012

о взаимодействии администрации города Каменки Каменского района Пензенской области и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»

город Каменка

6. 02 2012 года

Администрация города Каменки Каменского района Пензенской области, в лице главы администрации **Мартынова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава города Каменка, именуемая в дальнейшем «Администрация», и муниципальное бюджетное учреждение Каменского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области», в лице директора **Депутатовой Любови Витальевны**, действующего на основании Устава МБУ «МФЦ Каменского района Пензенской области», именуемое в дальнейшем МБУ «МФЦ», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом города Каменки Каменского района Пензенской области, Уставом МБУ «МФЦ Каменского района Пензенской области», заключили настоящее Соглашение.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МБУ «МФЦ» и «Администрацией» и обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по организации выдачи справок гражданам, проживающим на территории города Каменки на базе МБУ «МФЦ» согласно Приложения №1 к настоящему Соглашению.

### 2. Принципы взаимодействия

При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства РФ
- единообразный подход к специфике предоставления услуг в МБУ «МФЦ»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания услуг;
- взаимный обмен Сторонами информацией, справочными и аналитическими материалами, в соответствии с действующим законодательством по вопросам оказания услуг;
- невмешательство Сторон в исключительную компетенцию других органов государственной власти и органов местного самоуправления, не связанную с предоставлением комплексных услуг в МБУ «МФЦ»;

- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

### **3. Права и обязанности Сторон.**

#### **3.1. Администрация города Каменки Каменского района Пензенской области вправе:**

- 3.1.1. Запрашивать необходимую информацию об организации деятельности МБУ «МФЦ».
- 3.1.2. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
- 3.1.3. Вносить предложения руководству МБУ «МФЦ» по вопросам повышения эффективности предоставления муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ».
- 3.1.4. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
- 3.1.5. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

#### **3.2. МБУ «МФЦ» вправе:**

- 3.2.1. Осуществлять всестороннее взаимодействие с администрацией города Каменки по вопросам организации выдачи справок гражданам, проживающим на территории города Каменки на базе МБУ «МФЦ».
- 3.2.2. Вносить предложения главе администрации города Каменки по вопросам повышения эффективности предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ».
- 3.2.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 3.2.4. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые сведения для предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3.2.5. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении №1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

#### **3.3. Администрация города Каменки обязана:**

- 3.3.1. Контролировать деятельность МБУ «МФЦ» в вопросах предоставления услуг, предусмотренных настоящим соглашением.
- 3.3.2. Назначить из числа сотрудников администрации лицо, ответственное за взаимодействие с МБУ «МФЦ».
- 3.3.3. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 3.3.4. Обеспечивать доступ МБУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые сведения для предоставления услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3.3.5. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.3.6. При получении запроса из МБУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.3.7. Передавать в МБУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный настоящим Соглашением;

3.3.8. Информировать заявителей о возможности получения услуг в МБУ «МФЦ»;

3.3.9. Проводить мероприятия, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг;

### **3.4. МБУ «МФЦ» обязано:**

3.4.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4.3. Осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением;

3.4.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МБУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих услуг;

3.4.5. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.4.6. Обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МБУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Администрацию, либо до момента их передачи заявителю;

3.4.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

3.4.8. Размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

- 3.4.9. Осуществлять проверку комплектности и достоверности предоставленных заявителем документов.
- 3.4.10. Вести Журнал регистрации выданных справок.
- 3.4.11. Осуществлять заверение копий необходимых документов только при предъявлении заявителем оригинала (либо нотариально заверенной копии) необходимого документа.
- 3.4.12. Вести строгий учет бланков справок
- 3.4.13. Отчитываться перед администрацией города Каменки по каждому экземпляру бланка справки.
- 3.4.14. Обеспечивать информирование граждан, проживающих на территории города Каменки о выдаче справок на базе МБУ «МФЦ».

#### **4. Порядок взаимодействия и информационного обмена.**

- 4.1. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету настоящего Соглашения.
- 4.2. Стороны обеспечивают взаимный обмен сведениями (информацией, справочными и аналитическими материалами) по вопросам предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ».
- 4.3 При реализации своих функций МБУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.
- 4.4. Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Сведения, а также порядок обмена ими должны способствовать надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств.

- 4.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности

персональных данных.

4.6. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

4.7 МБУ «МФЦ» не несет ответственности за решения администрации города Каменки в рамках предоставления услуг.

4.8. Действия специалистов МБУ «МФЦ» могут быть обжалованы Администрацией в суде, либо Учредителю (администрация Каменского района).

4.9. Стороны разрешают спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, путем переговоров между Сторонами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» 12.2012 г.

По взаимному согласию Сторон в Соглашения могут вноситься изменения и

- дополнения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону
- 5.3. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Глава администрации  
города Каменки Каменского района  
Пензенской области



А.С. Мартынов

Директор МБУ «МФЦ Каменского  
района Пензенской области»



Л.В. Депутатова

**Приложение №1**  
к Соглашению о взаимодействии  
администрации г.Каменка Каменского района Пензенской области  
и муниципального бюджетного учреждения Каменского района Пензенской области  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Каменского района Пензенской области»

от \_\_\_\_\_ 2011 года

**Перечень услуг, предоставляемых  
Администрацией города Каменки Каменского района Пензенской  
области на базе МБУ «МФЦ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Получатель услуги</b>
1	Выдача гражданам справок о совместном проживании	Физические лица
2	Выдача гражданам справок о месте регистрации	Физические лица
3	Выдача гражданам справок об иждивении	Физические лица
4	Выдача гражданам справок о месте регистрации умершего	Физические лица
5	Выдача гражданам справок для приватизации	Физические лица
6	Выдача гражданам справок для предъявления ее в газовый участок	Физические лица

**Приложение №2**  
к Соглашению о взаимодействии  
администрации г.Каменка Каменского района Пензенской области  
и муниципального бюджетного учреждения Каменского района Пензенской области  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Каменского района Пензенской области»

от \_\_\_\_\_ 2012 года

**Сведения об адресах местонахождения, контактных телефонах,  
Интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации  
города Каменки Каменского района Пензенской области и  
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского  
района Пензенской области.**

1. муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»

Адрес: 442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 33 контактные телефоны/факс: 884156-5-46-40; 5-43-91; mfc\_kam@sura.ru

2. Администрация г. Каменка Каменского района Пензенской области

Адрес: Администрация города Каменки Каменского района Пензенской области Юридический адрес: 442247, Пензенская область, г.Каменка ул.Советская, 107 контактные телефоны/факс: 2-03-56; 2-06-8; kamg\_adm@sura.ru



**График работы муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»**

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник	8.30 – 17.30
Вторник	8.30 – 17.30
Среда	8.00 – 18.00 8.30 – 17.30
Четверг	8.30 – 17.30
Пятница	8.30 – 17.30
Суббота	8.30 – 13.30
Воскресенье	выходной

**График работы**

**администрации города Каменки Каменского района Пензенской области**

<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>
Понедельник	8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной